



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ПУБЛИЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ В.В. МАЯКОВСКОГО

СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета СПб ГБУК «ЦГПБ им. В.В. Маяковского»	УТВЕРЖДАЮ Директор СПб ГБУК «ЦГПБ им. В.В. Маяковского»
 Е.А. Кузина	 З.В. Чалова
« 14 »  2020 г.	« 14 »  2020 г.



**План мероприятий СПб ГБУК «ЦГПБ им. В.В. Маяковского»
(далее по тексту «Учреждение»)
по противодействию коррупции
на 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Утверждение «Плана мероприятий СПб ГБУК «ЦГПБ им. В.В. Маяковского» по противодействию коррупции на 2020 год	Начальник отдела кадров Витушкина Л.М.	до 10.03.2020
2	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности Учреждения показателям плана финансово-хозяйственной деятельности	Зам. директора Ахти Е.Г. Зам. директора Денисова Л.Б.	до 01.07.2020
3	Ознакомление сотрудников Учреждения с документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность государства	Нач. отдела кадров Витушкина Л.М., руководители структурных подразделений	до 01.08.2020
4	Организация доведения до работников Учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководители структурных подразделений	до 01.08.2020
5	Участие руководителей и должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях по противодействию коррупции	Директор Чалова З.В.	В течение года
6	Представление директором Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Чалова З.В.	Январь-апрель 2020 года
7	Ознакомление работников с новыми локальными документами Учреждения по противодействию коррупции	Нач. отделом кадров Витушкина Л.М.	до 01.08.2020
8	Ведение «Журнала учёта ознакомления сотрудников с основными нормативно-правовыми актами (НПА) в сфере противодействия коррупции»	Нач. отделом кадров Витушкина Л.М. Руководители структурных подразделений	постоянно

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
9	Ведение «Журнала обращений и заявлений сотрудников и граждан по вопросам противодействия коррупции»	Нач. отделом кадров Витушкина Л.М. Специалист по персоналу Тубалова В.Ю	постоянно
10	Контроль за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при приеме на работу в Учреждение	Нач. отделом кадров Витушкина Л.М.	постоянно
11	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах Учреждения, в том числе информация для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности сотрудников Учреждения	Руководители структурных подразделений	постоянно
12	Контроль за соблюдением работниками Учреждения «Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Центральной городской публичной библиотеки им. В.В. Маяковского»	Нач. отделом кадров Витушкина Л.М. Руководители структурных подразделений	постоянно
13	Своевременное рассмотрение, в соответствии с действующим законодательством, обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Учреждении	Директор Чалова З.В. Нач. отделом кадров Витушкина Л.М.	В течение 2020 года
14	Размещение на информационных стендах Учреждения и на сайте Учреждения информации о предоставляемых платных услугах	Зам.директора Денисова Л.Б.	До 01.08.2020
15	Размещение на официальном сайте pl.spb.ru учредительных документов Учреждения, дополнений и изменений к ним, а так же на сайте zakupki.gov.ru планы графиков размещения заказов	Зам.директора Денисона Л.Б., вед.библиотекарь Управления научно- организационной работы и сетевого взаимодействия Дешина В.В.	постоянно
16	Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов	Зам.директора Денисова Л.Б.	постоянно
17	Совершенствование системы учета имущества Учреждения и оценки эффективности его использования	Зав. отделом обеспечения Горшкова Е.А. Руководители структурных подразделений	постоянно